

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

**Департамент образования**

#### **Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

##### «Лицей № 38»

###### **П Р И К А З**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **№** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| О проведении мероприятий  по защите персональных данных обучающихся | | |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и в целях обеспечения реализации порядка обработки и защиты персональных данных обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить право доступа к персональным данным, получения персональных данных обучающихся, на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличение, блокировку и уничтожение их следующим лицам:

- директору Лицея – Кучеровой И.Д.,

- заместителям директора - Лапшовой О.В., Венковой С.И., Наговицыной Е.А., Бовкун И.Л., Поповой Н.Л. (методисту), Балакину М.А.;

- заведующей библиотекой - Васильевой О.Л.;

- секретарю учебной части - Мясниковой Ю.В.

- классным руководителям групп

2. Обязать указанных должностных лиц:

2.1.определить места хранения персональных данных обучающихся на бумажных и электронных носителях;

2.2.обеспечить сохранность персональных данных обучающихся и контроль за доступом к персональным данным;

2.3. использовать персональные данные обучающихся только в целях выполнения своих трудовых функций;

2.5. дать обязательство о неразглашении конфиденциальной информации (персональных данных обучающихся) в письменном виде;

2.6. обеспечить обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся Лицея ознакомление с документами и материалами, непосредственно затрагивающими их права и свободы.

3. Возложить на указанных должностных лиц установленную законодательством ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся Лицея.

4. Балакину М.А., заместителю директора:

4.1.провести классификацию действующих информационных систем, обрабатывающих персональные данные обучающихся;

4.2.провести необходимые технические мероприятия для обеспечения их защиты;

4.3.обеспечить подготовку нормативных документов по защите персональных данных обучающихся;

4.4. провести инструктаж с должностными лицами, имеющими право доступа и обработки персональных данных обучающихся по данному вопросу;

4.5. провести разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о необходимости предоставления в школу письменного согласия на обработку персональных данных обучающихся.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор лицея И.Д.Кучерова

С приказом ознакомлены и согласны:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Аксянова Н.Н. |  | Лапшова О.В. |  |
| Бабушкина М.Г. |  | Венкова С.И. |  |
| Битюрина В.Ю. |  | Бовкун И.Л. |  |
| Бурдукова Н.В. |  | НаговицынаЕ.А. |  |
| Буханов А.В. |  | Балакин М.А. |  |
| Быстрицкая И.С. |  | Попова Н.Л. |  |
| Валяева И.Л. |  | Мясникова Ю.В. |  |
| Власова Н.Н. |  | Васильева О.Л. |  |
| Евстигнеева Г.П. |  |  |  |
| Еделев А.Ю. |  |  |  |
| Казакова Н.П. |  |  |  |
| Кирпичёва А.А. |  |  |  |
| Киселёва И.Ю. |  |  |  |
| Коршунова Л.Н. |  |  |  |
| Котов А.П. |  |  |  |
| Кузнецов А.В. |  |  |  |
| Ларина Е.А. |  |  |  |
| Муртазин Р.Э. |  |  |  |
| Просвирнова А.Л. |  |  |  |
| Рунова А.А. |  |  |  |
| Сергеевская Н.И. |  |  |  |
| Синицына Е.В. |  |  |  |
| Слепенькина В.А. |  |  |  |
| Спорышева К.Г. |  |  |  |
| Тукова Н.Б. |  |  |  |
| Турков А.Ф. |  |  |  |
| Хитайленко Т.В. |  |  |  |